市民プロデュース講座企画申請書

以下の企画を実施したいので申請します。　　年　　月　　日

<table>
<tr><td rowspan="7">企画申請者</td><td>フリガナ
氏名</td><td colspan="2"></td><td>年齢</td><td>歳</td></tr>
<tr><td>住所</td><td colspan="4">（〒　　-　　）</td></tr>
<tr><td>電話</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>E-mail</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>職業</td><td colspan="4">（市外居住の場合のみ）勤務先名・学校名：</td></tr>
<tr><td>講師経験</td><td colspan="2">☐　あり（　　年　　回）
☐　なし</td><td>生涯学習人材バンク
「まちの先生」</td><td>☐　登録あり
☐　登録なし</td></tr>
<tr><td>これまでの活動
講師経験「あり」の場合のみ回答</td><td colspan="4">（これまでに実施した主な講座について、①開催時期、②内容、③主催者または実施場所をご記入ください）</td></tr>
<tr><td>応募理由</td><td colspan="5">（市民プロデュース講座を知ったきっかけや、企画募集に至った理由をご記入ください）</td></tr>
<tr><td>講座名</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>講座概要</td><td colspan="5">（似た内容での講師経験がある方は、その講座との違い（内容、対象者等）についてもご記入ください）</td></tr>
<tr><td colspan="6">各回の内容を具体的にご記入ください。（最大 2 回までの連続講座にできます）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">第 1 回</td><td>タイトル</td><td colspan="4">（2 回連続講座の場合のみ）</td></tr>
<tr><td>内容</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">第 2 回
※2 回連続講座の場合のみ</td><td>タイトル</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>内容</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>企画の PR
ポイント</td><td colspan="3">（例：最近注目の〇〇を教えたい、まちキャンでは開催されていない、カルチャースクールとはここが違う等）</td></tr>
<tr><td>対象者</td><td colspan="2"></td><td>定員　　名</td></tr>
<tr><td rowspan="3">開催時期
（希望）</td><td>時　期</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>曜　日</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>時間帯</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>希望会場</td><td colspan="3">☐ 会議室　　☐ 多目的スペース（フローリング）　☐ スタジオ（防音）
☐ 創作交流室（水道、簡単な調理設備あり）　☐ 交流広場
☐ その他　（　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">材料費</td><td colspan="3">※受講者が持ち帰るもの（成果物）に係る費用のみ材料費として計上できます。
※購入・準備は企画者が行います。
☐　不要
☐　必要</td></tr>
<tr><td rowspan="2">（必要な場合）</td><td colspan="2">１回につき　　円　（１人あたり金額　　円）</td></tr>
<tr><td colspan="2">内訳</td></tr>
<tr><td>講師が用意
する物</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>受講者が
持参する物</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>会場で使用
したいもの</td><td colspan="3">☐ プロジェクター　☐ パソコン　☐ ホワイトボード　☐ レーザーポインタ
☐ その他（　　）</td></tr>
<tr><td>備考</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>