**市民プロデュース講座企画申請書**

以下の企画を実施したいので申請します。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企画申請者 |  |  | 年齢 | 歳 |
| 住所 | （〒　　-　　　　） | | |
| 電話 |  | | |
| E-mail |  | | |
| 職業 | （市外居住の場合のみ）勤務先名・学校名： | | |
| 講師経験 | □　あり（　　年　　回） □　なし | 生涯学習人材バンク  「まちの先生」 | □　登録あり □　登録なし |
| これまでの活動  講師経験「あり」の  場合のみ回答 | （これまでに実施した主な講座について、①開催時期、②内容、③主催者または実施場所をご記入ください） | | |
| 応募理由 | （市民プロデュース講座を知ったきっかけや、企画募集に至った理由をご記入ください） | | | |
| 講座名 |  | | | |
| 講座概要 | （似た内容での講師経験がある方は、その講座との違い（内容、対象者等）についてもご記入ください） | | | |
| 各回の内容を具体的にご記入ください。（最大2回までの連続講座にできます） | | | | |
| 第１回 | タイトル | （2回連続講座の場合のみ） | | |
| 内容 |  | | |
| 第２回  ※2回連続講座  の場合のみ | タイトル |  | | |
| 内容 |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企画のPR  ポイント | （例：最近注目の○○を教えたい、まちキャンでは開催されていない、カルチャースクールとはここが違う等） | | | | |
| 対象者 |  | | 定員 | | 名 |
| 開催時期  （希望） | 時　期 |  | | | |
| 曜　日 |  | | | |
| 時間帯 |  | | | |
| 希望会場 | □ 会議室　　　□ 多目的スペース（フローリング）　 □ スタジオ（防音）  □ 創作交流室（水道、簡単な調理設備あり）　　　 □ 交流広場  □ その他 （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　） | | | | |
| 材料費 | ※受講者が持ち帰るもの（成果物）に係る費用のみ材料費として計上できます。  ※購入・準備は企画者が行います。 | | | | |
| □　不要 □　必要 | | | | |
| （必要な場合） | １回につき　　　　　　　　　円 | | （１人あたり金額　　　　円） | |
| 内訳 |  | | |
| 講師が用意  する物 |  | | | | |
| 受講者が  持参する物 |  | | | | |
| 会場で使用  したいもの | □ プロジェクター　□ パソコン　□ ホワイトボード　□ レーザーポインタ  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 備考 |  | | | | |