

令和5年度まちなかキャンパス長岡「4F ロッカー・3F 倉庫棚」利用申込書 再募集用

下記の注意事項に同意のうえ、以下のとおり申し込みます。

希望する 区画	<input checked="" type="checkbox"/> ロッカー <input type="checkbox"/> 棚 ( <input type="checkbox"/> 1区画 ・ <input type="checkbox"/> 2区画) <del>※どちらか一方に<input checked="" type="checkbox"/>をしてください。棚の場合は区画数にも<input checked="" type="checkbox"/>をお願いします。</del>		
団体名		長岡市公共施設 予約システム ID	
代表者氏名			
連絡 担当 者	氏名		
	住所	〒	
	電話番号		※ 日中連絡のとりやすい電話番号をご記入ください。
保管予定物品	名称（できるだけ詳しく）	個数	1個あたりの大きさ
	例：書籍、教材本、冊子	各3	高5cm×幅18cm×奥26cm
施設利用状況	利用頻度：約_____回/月 利用人数：約_____人/回 利用施設名： <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 多目的スペース <input type="checkbox"/> スタジオ <input type="checkbox"/> 創作交流室 ※利用施設に <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。		

## &lt;注意事項&gt;

- ・火気等危険物、液体や臭気の出る物は保管できません。
- ・保管物はロッカーに確実に収め、飛び出すような保管はしないでください。
- ・必要に応じ、ロッカー内等をまちなかキャンパス長岡職員が確認する場合があります。
- ・利用を許可した以外の場所に物品等があった場合は、撤去します。
- ・保管する物品について、破損、紛失等のいかなる事態になろうとも、まちなかキャンパス長岡は一切の責任を負いません。
- ・休館日は入館できません。
- ・不適切な利用や利用実績が確認できない場合、貸出期間中であっても利用を中止させていただくことがあります。