

令和8年度まちなかキャンパス長岡「ロッカー・棚」利用申込書

下記の注意事項に同意のうえ、以下のとおり申し込みます。

希望する 区画		※希望する方に <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。		
		<input type="checkbox"/> ロッカー <input type="checkbox"/> 棚		
団 体 名		長岡市公共施設 予約システム ID		
代表者氏名				
(本件問合せ先 可否通知送付先)	氏 名			
	住 所	〒		
	電話番号	※ 日中連絡のとりやすい電話番号をご記入ください。		
保管予定物品		名称 (できるだけ詳しく)	個数	1 個あたりの大きさ
		例：キーボード	5	高 20 cm×幅 110 cm×奥 40 cm
施設利用状況		利用頻度：約 _____ 回/月 利用人数：約 _____ 人/回 利用施設名： <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 多目的スペース <input type="checkbox"/> スタジオ <input type="checkbox"/> 創作交流室 ※利用施設に <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。		
ロッカー 暗証番号 (4桁)		※ <u>ロッカー希望者のみ</u> 記入		

<注意事項>

- ・火気等危険物、液体や臭気の出る物は保管できません。
- ・必要に応じ、ロッカー内等をまちなかキャンパス長岡職員が確認する場合があります。
- ・保管物はロッカー、棚の中に確実に収め、飛び出すような保管はしないでください。
- ・休館日は入館できません。
- ・保管する物品について、破損、紛失等のいかなる事態になろうとも、まちなかキャンパス長岡は一切の責任を負いません。
- ・利用を許可した以外の場所に物品等があった場合は、撤去します。
- ・不適切な利用や利用実績が確認できない場合、貸出期間中であっても利用を中止させていただくことがあります。