

令和7年度まちなかキャンパス長岡「4F ロッカー・3F 倉庫棚」利用申込書

下記の注意事項に同意のうえ、以下のとおり申し込みます。

希望する 区画		☐ ロッカー ☐ 棚 (☐ 1 区画 ・ ☐ 2 区画) ※どちらか一方に ☒ をしてください。棚の場合は区画数にも ☒ をお願いします。		
団 体 名			長岡市公共施設 予約システム ID	
代表者氏名				
(本件問合せ先 可否通知送付先)	氏 名			
	住 所	〒		
	電話番号		※ 日中連絡のとりやすい電話番号をご記入ください。	
保管予定物品		名称 (できるだけ詳しく)	個数	1 個あたりの大きさ
		例：キーボード	5	高 20 cm×幅 110 cm×奥 40 cm
施設利用状況		利用頻度：約 _____ 回／月 利用人数：約 _____ 人／回 利用施設名： ☐ 会議室 ☐ 多目的スペース ☐ スタジオ ☐ 創作交流室 ※利用施設に ☒ をしてください。		

< 注意事項 >

- ・火気等危険物、液体や臭気の出る物は保管できません。
- ・必要に応じ、ロッカー内等をまちなかキャンパス長岡職員が確認する場合があります。
- ・保管物はロッカー、棚の中に確実に収め、飛び出すような保管はしないでください。
- ・休館日は入館できません。
- ・保管する物品について、破損、紛失等のいかなる事態になろうとも、まちなかキャンパス長岡は一切の責任を負いません。
- ・利用を許可した以外の場所に物品等があった場合は、撤去します。
- ・不適切な利用や利用実績が確認できない場合、貸出期間中であっても利用を中止させていただくことがあります。